

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ TEŞKİLATI
(AYDIN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ)
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞAVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	EĞİTİM HİZMETLERİ	Pomem müracaatları sırasında 4 adet fotoğraf, lisans diploması, KPSS sonuç belgesi, askerliğini yapanlardan askerlik terhis belgesi, dosya	1-7 gün
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunu da ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri: Eğitim Şube Müdürlüğü İsim : Yaşar BERBEROĞLU Ünvan : 4.Sınıf Emniyet Müdürü Adres : Güzelhisar Mah. İzmir asfaltı yol üzeri B-Hizmet Binası 3.kat Telefon : 0 256 225 25 06 (6320) Web : www.aydin.pol.tr		İkinci Müracaat Yeri : İl Emniyet Müdür Yardımcısı İsim : Mustafa UÇAR Ünvan : 2.Sınıf Emniyet Müdürü Adres : Güzelhisar Mah. İzmir asfaltı yol üzeri B Hizmet Binası 3.kat Telefon : 0 256 225 15 92 Web : www.aydin.pol.tr	

ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ	1. TALEP YAZISI 2. BAĞLI BULUNDUĞU BAKANLIK/GENEL MÜDÜRLÜK GÖRÜŞ YAZISI 3. TİCARET SİCİL GAZETESİ 4. İMZA SİRKÜLERİ 5. YÖNETİM KURULU KARARI 6. DİPLOMA FOTOKOPİSİ 7. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 8. SAĞLIK RAPORU 9. EĞİTİM SERTİFİKASI 10. ÖZEL GÜVENLİK HARCİ 11. ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ KİMLİK KARTI	15 GÜN
İlk Müracaat Yeri : Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri : İl Emniyet Müdür Yardımcısı	
İsim	: Ali Nazım AKAY	İsim	: Mustafa UÇAR
Ünvan	: 4.Sınıf Emniyet Müdürü	Ünvan	: 2.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres	: Aydın Emniyet Müdürlüğü A-Hizmet Binası 3. Kat	Adres	: Aydın Emniyet Müdürlüğü A-Hizmet Binası 3. Kat
Telefon	: 02562196120 (61 72 / 61 75)	Telefon	: 02562196141
Faks	: 0256 2196130	Faks	: 0256 2196130
Web	: www.aydin.pol.tr	Web	: www.aydin.pol.tr

PASAPORT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

3	PASAPORT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	<p>1-Pasaport Müracaatında: Umuma Mahsus Pasaport;</p> <ul style="list-style-type: none">-Nüfus cüzdanı aslı,-4Adet 50x50mm ebatlarında (Biyometrik Fotoğraf),-T.C.Ziraat Bankasına yatırılan pasaport cüzdan bedeli dekontu,-pasaport harç makbuzu dekontu-Temditler için müracaat formu, <p>Hususi, Hizmet Damgalı pasaport için;</p> <ul style="list-style-type: none">-Nüfus Cüzdan aslı,-Çalışanlar için kurumundan tasdiklenmiş onaylanmış Pasaport talep formu,-Hususi Pasaport talep eden emekliler için, Emekli oldukları tarihindeki kadrosunu gösterir belge,-4 adet 50x50 ebatlarında biyometrik fotoğraf,-kadro belgesi,-eş ve çocuklar için de aynı belgeler,-T.C.Ziraat Bankasına yatırılan pasaport cüzdan bedeli dekontu, <p>2-Yurt dışı giriş çıkış belgeleri;</p> <ul style="list-style-type: none">-Dilekçe-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	<p>Temdit 1 iş günü</p> <p>Yeni Tanzim Emniyet Genel Müdürlüğü'nden tanzim edildiğinden 3 İş günü</p> <p>10 Dakika</p>
İlk Müracaat Yeri: Pasaport Şube Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri : İl Emniyet Müdür Yardımcısı	
İsim	: Şükrü BUĞDAY	İsim	: Mustafa UÇAR
Ünvan	: 4.Sınıf Emniyet Müdürü	Ünvan	: 2.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres	: Aydın Emniyet Müdürlüğü A-Hizmet Binası Zemin Kat	Adres	: Aydın Emniyet Müdürlüğü A-Hizmet Binası 3. Kat
Telefon	: 02562196120-5410-5420-5425-5430-5475	Telefon	: 02562196141
Faks	: 02562196134	Faks	: 0256 2196130
Web	: www.aydin.pol.tr	Web	: www.aydin.pol.tr

RUHSAT İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

4	RUHSAT İŞLEMLERİ	Dilekçe, Silah istek formu, Tıp Fakültesi veya Devlet Hastanesinden heyet raporu , eski ruhsatın fotokopisi, nüfus cüzdanı,3 adet fotoğraf, yaptığı işle ilgili belgeler	SÜRE İŞLEMİN NİTELİĞİNE GÖRE DEĞİŞİKLİK GÖSTERİR
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p>			
İkinci Müracaat Yeri: Ruhsat İşlemleri Şube Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri : İl Emniyet Müdür Yardımcısı	
İsim	: Hüseyin HIZAL	İsim	: Ramazan DOĞAN
Ünvanı	: 4.Sınıf Emniyet Müdürü	Ünvan	: 2.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres	: Aydın Emniyet Müdürlüğü A-Hizmet Binası 3. Kat	Adres	: Aydın Emniyet Müdürlüğü A-Hizmet Binası 3. Kat
Telefon	: 0256-2196120 (5850)	Telefon	: 02562196139
Fax	: 0256-2196130	Faks	: 0256 2196130
Web	: www.aydin.pol.tr	Web	: www.aydin.pol.tr

TRAFİK TESCİL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

5	ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİNDE GEREKEN EVRAKLAR (Yeni Kayıt)	1-Karayolları Uygunluk Belgesi 2-Fatura kesme yetki belgesi 3-ÖTV Makbuzu Aslı 4-Trafik Sigortası 5-Nüfus Cüzdanı Aslı 6-Araç Tescil Müracaat Formu 7-Yeni Tescil ve Trafik Belgesi	20 DAKİKA
6	ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİNDE GEREKEN EVRAKLAR (Nakil)	1-Noter Satış Senedi 2-Polnet' ten alınan sakınca sorma yazısı 3-Eski Tescil ve Trafik belgesi 4-Trafik Sigortası 5-Aracın eski plakaları 6-Nüfus cüzdanı aslı 7-Yeni Tescil ve Trafik Belgesi	20 DAKİKA İLE 24 SAAT ARASI
7	ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİNDE GEREKEN EVRAKLAR (Devir İşlemleri)	1-Noter Satış Senedi 2-Araca ait Tescil ve Trafik belgesi 3-Alıcıya ait Trafik sigortası 4-Nüfus Cüzdanı Aslı 5-Araç Trafik Tescil Müracaat formu	20 DAKİKA
8	YENİ SÜRÜCÜ BELGE MÜRACATI	1-Sürücü Sertifika Aslı 2-Okul Diploması 3-Sağlık Raporu 4-Sabıka Kaydı 5-Kan Grubu Belgesi 6-Maliye Harç Makbuzu 7-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve Aslı 8-(3) Adet Fotoğraf 9-Sürücü Belgesi Ücreti	40 DAKİKA
9	KAYIP SÜRÜCÜ BELGESİNİN YENİDEN ÇIKARTILMASI	1-Polis Merkezi veya Jandarmaya yapılan müracaatın sureti 2-Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne hitaben dilekçe 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Kan grubu belgesi 5-(1) Adet fotoğraf 6-Sürücü belgesi kartı ücreti	24 SAAT
10	YIPRANMA VE KİMLİK DEĞİŞİKLİĞİNDEN	1-Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi	24 SAAT

	DOLAYI SÜRÜCÜ BELGESİ	4-Kan grubu belgesi 5-Sürücü belgesi kartı ücreti 6-Kimlik değişikliğinde (Evlenme Cüzdanı veya boşanma ilanı)		
İlk Müracaat Yeri:	Trafik Tescil Şube Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri :	İl Emniyet Müdür Yardımcısı
İsim	: Osman ADANA		İsim	: Suat İKAN
Ünvanı	: 4.Sınıf Emniyet Müdürü		Ünvan	: 2.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres	: Aydın Emniyet Müdürlüğü A-Hizmet Binası Zemin kat		Adres	: Aydın Emniyet Müdürlüğü A-Hizmet Binası 2. Kat
Telefon	: 02562196120 (58 35)		Telefon	: 02562196146
Faks	: 0 256 2196147		Faks	: 0256 2196130
Web	: www.aydin.pol.tr		Web	: www.aydin.pol.tr

YABANCILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

11	<p>İkamet Tezkeresi</p> <p>A) Oturum Amaçlı</p> <p>B) Çalışma Amaçlı</p> <p>C) Öğrenim Amaçlı</p> <p>D) Turistik Amaçlı</p> <p>E) Üniversite Öğretim Görevlileri</p> <p>F) Yabancı Futbolcular</p> <p>G) AHISKALILAR</p>	<p>A) Oturum Amaçlı İkamet Tezkeresi Başvurusunda;</p> <p>1- Pasaportun aslı ve fotoğraflı sayfası ile son giriş tarihinin bulunduğu sayfalarının fotokopisi</p> <p>2- Evlenme Cüzdanı aslı ve fotokopisi</p> <p>3- 5 adet fotoğraf (Süre uzatımlarında 2 adet)</p> <p>4- İkamet Tezkeresi harç makbuzu (18 yaşından küçüklerden harcın yarısı tahsil edilir)</p> <p>5- İkamet Tezkeresi cüzdan bedeli. (Süre uzatımlarında ödenmez)</p> <p>6- Vize muafiyeti ile ülkemize gelinmiş ise tek giriş vize harcı makbuzu</p> <p>7- 18 yaşından küçükler için anne ve babanın muvafakatini gösterir belge (Yabancı dilde ise tercümesi)</p> <p>B) Çalışma Amaçlı İkamet Tezkeresi Başvurusunda;</p> <p>1-Yurt dışındaki T.C. temsilciliğinden alınmış çalışma amaçlı vize</p> <p>2-Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınmış çalışma izni</p> <p>3-Pasaport, (kimlik bilgileri ve vize sayfası) fotokopisi</p> <p>4- 5 adet fotoğraf (süre uzatımlarında 2 adet)</p> <p>5- İkamet Tezkeresi harç makbuzu</p> <p>6- İkamet Tezkeresi cüzdan bedeli (Süre uzatımlarında ödenmez)</p>	(1) İŞ GÜNÜ
----	--	---	-------------

12	<p>İkamet Tezkeresi</p> <p>A) Oturum Amaçlı</p> <p>B) Çalışma Amaçlı</p> <p>C) Öğrenim Amaçlı</p> <p>D) Turistik Amaçlı</p> <p>E) Üniversite Öğretim Görevlileri</p> <p>F) Yabancı Futbolcular</p> <p>G) AHISKALILAR</p>	<p>C) Öğrenim Amaçlı İkamet Tezkeresi Başvurusunda;</p> <p>1- Öğrenim vizesi veya ilimizde okuduğu okuldan öğrenci olduğuna dair belge</p> <p>2- 5 adet fotoğraf (süre uzatımlarında 2 adet)</p> <p>3- Pasaport aslı ve fotokopisi</p> <p>4- İkamet Tezkeresi cüzdan bedeli (Süre uzatımlarında ödenmez)</p> <p>D) Turistik Amaçlı İkamet Tezkeresi Başvurusunda;</p> <p>1- Pasaport aslı ve fotokopisi</p> <p>2- 5 adet fotoğraf (süre uzatımlarında 2 adet)</p> <p>3- Ülkemizde kalacağı süre içerisinde ihtiyaçlarını meşru yoldan karşılayabileceğine dair banka dekontu</p> <p>4- İkamet Tezkeresi cüzdan bedeli.</p> <p>E) Üniversitede Öğretim Görevlisi Olanların İkamet Tezkeresi Başvurusunda;</p> <p>1- YÖK'ün izin yazısı veya Üniversite kararı</p> <p>2- Yurt dışında T.C. Başkonsoloslugu veya Konsoloslugundan alınmiş çalışma amaçlı vize</p> <p>3- Pasaport aslı ve fotokopisi</p> <p>4- 5 adet fotoğraf (süre uzatımlarında 2 adet)</p> <p>5- İkamet Tezkeresi cüzdan bedeli</p>	(1) İŞ GÜNÜ
13	<p>İkamet Tezkeresi</p> <p>A) Oturum Amaçlı</p> <p>B) Çalışma Amaçlı</p> <p>C) Öğrenim Amaçlı</p> <p>D) Turistik Amaçlı</p> <p>E) Üniversite Öğretim Görevlileri</p> <p>F) Yabancı Futbolcular</p> <p>G) AHISKALILAR</p>	<p>F) Yabancı Sporcuların İkamet Tezkeresi Başvurusunda;</p> <p>1- Kulüp sözleşmesi</p> <p>2- İlgili Federasyonun uygun görüş yazısı.</p> <p>3- Pasaport aslı ve fotokopisi</p> <p>4- 5 adet fotoğraf (süre uzatımlarında 2 adet)</p> <p>5- İkamet Tezkeresi harç makbuzu</p> <p>6- İkamet Tezkeresi cüzdan bedeli (Süre uzatımlarında ödenmez)</p> <p>G) Ahıska Türklerinin İkamet Tezkeresi Başvurusunda;</p> <p>1- Doğum belgesi tercümesi ve noterden onaylı sureti</p> <p>2- Atalarının Ahıska Bölgesinden sürgün edildiklerini gösterir belge</p> <p>3- Pasaport aslı ve fotokopisi</p> <p>4- 5 adet fotoğraf (süre uzatımlarında 2 adet)</p> <p>5- İkamet Tezkeresi cüzdan bedeli (Süre uzatımlarında ödenmez)</p> <p>Not: Ahıska Türklerinin ikamet tezkeresi işlemlerinde, cüzdan bedeli</p>	(1) İŞ GÜNÜ

haricinde herhangi bir ücret alınmaz.

a) İkamet izni verilen şahsın eş ve çocuklarına ikametli eşin ikamet süresi kadar ikamet izni verilir. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İkamet Tezkeresi Müracaatında;

b) İkamet Büro Amirliğinde, Yabancıların ikamet tezkeresi müracaatlarında; İkamet tezkeresini ilk defa alacaklar için 5 adet fotoğraf, Pasaportun aslı fotokopisi, evi olanlardan evin tapusu ve fotokopisi, tapusu olmayanlardan geçimini sağlayacak banka hesap dekontu, ikamet alış gerekçesine göre istenilecek belgeler değişmektedir. İkamet tezkeresi bedeli 138.00 TL Turistik amaçlı ikamet izinleri azami 3 ay verilmektedir.

İlk Müracaat Yeri	Yabancılar Şube Müdürü	İkinci Müracaat Yeri	İl Emniyet Müdür Yardımcısı
İsim	Sinan ERGEN	İsim	Mustafa UÇAR
Ünvan	4.Sınıf Emniyet Müdürü	Ünvan	2.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres	İl Emniyet Müdürlüğü A Hizmet Binası Zemin Kat	Adres	İl Emniyet Müdürlüğü A Hizmet Binası 2.Kat
Tel.	256-2196120-5410-5470-5485	Tel.	0256 2196141
Faks	0.256.2196134	Faks	0256 2196130
Web	www.aydin.pol.tr	Web	www.aydin.pol.tr

T.C
AYDIN VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Güvenlik Soruşturması	Talep Yazısı (2000/284 sayılı yönetmelik) ilgi tutularak Güvenlik Soruşturması ve Arşiv araştırması Formu(eksiksiz ve daktilo veya bilgisayar ile doldurulacak) Adli Sicil Kaydı (Askeri Personel Hariç)	60 Gün
2	Arşiv Araştırması	Talep Yazısı (2000/284 sayılı yönetmelik) ilgi tutularak Güvenlik Soruşturması ve Arşiv araştırması Formu(eksiksiz ve daktilo veya bilgisayar ile doldurulacak) Adli Sicil Kaydı (Askeri Personel Hariç)	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

T.C
AYDIN VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	2911 Sayılı Kanuna Göre Yapılan Açık Hava Toplantısı Müracaatı	Bildirim Dilekçesi Bildirim Çizelgesi Adli Sicil Kaydı Beyanname	24 Saat
2	2911 Sayılı Kanuna Göre Yapılan Kapalı Yer Toplantısı Müracaatı	Bildirim Dilekçesi Bildirim Çizelgesi Adli Sicil Kaydı Beyanname Salon Kira Sözleşmesi	24 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

T.C
AYDIN VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Tiyatro Düzenleme Talebi	Temsile katılacak kişiler ile organizatörlerin nüfus cüzdanlarının fotokopisi Temsile katılacak kişiler ile organizatörlerin nüfus ikametgâhları Temsile katılacak kişiler ile organizatörlerin tabiiyetleri	2 Gün
2	Konser Düzenleme Talebi	Temsile katılacak kişiler ile organizatörlerin nüfus cüzdanlarının fotokopisi Temsile katılacak kişiler ile organizatörlerin nüfus ikametgâhları Temsile katılacak kişiler ile organizatörlerin tabiiyetleri	2 Gün
3	Matbaa Kurulumu	Beyanname Matbaa açılacak yerin duru tapusu varsa tapusunun fotokopisi, kira ise kira kontratının fotokopisi	1 Gün
4	Basılı Yayın Teslim Alma	Basılı olan yayının iki adet nüshası Valilik Makamına dilekçe	2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

T.C
AYDIN VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Siyasi Parti Kuruluş İşlemleri	Genel Merkez Tarafından Yapılan Atama Belgesi Yönetim ve Disiplin Kurulu üyelerini gösterir çizelge (3 adet) Adli sicil belgeleri) 3 adet	24 Saat
2	Siyasi Partilerin Genel Kurul Toplantı İşlemleri Öncesi	Valilik makamına talep dilekçesi Genel kurul toplantısı olağanüstü ise gerekçeli yönetim kurulu kararı istenecektir. Genel kurul ile ilgili yönetim kurulu kararı. Dilekçe ekinde gündemi, yerini, günü, saati ile çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ait hususların bildirilmesi gerekmektedir.	24 Saat
3	Siyasi Partilerin Genel Kurul Toplantısı Sonrası	Yönetim Kurulu Listesi, Genel kurul divan tutanağı, Adli Sicil Belgelerinden	24 Saat
4	Siyasi Partilerin Yönetim Kurulu Değişikliği	Valilik makamına dilekçesi Yönetim kurul toplantısı kararı (3 adet) Yeni yönetime ait yönetim kurulu çizelgesi (3 adet) Adli Sicil Belgelerinden (3 adet)	24 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

T.C
AYDIN VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
5	Siyasi Partilerin Adres Değişikliği	Valilik Makamına Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı Noter Tasdikli Kira Kontratı Apartman ise apartman yönetiminin muvakatı	3 Saat
6	Siyasi Partilerin Gayri Menkul Alımları	Valilik Makamına Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı Gayri Menkul için yapılan genel kurul toplantısının divan tutanağı	5 Saat
7	Siyasi Partilerin İmza Standı	Valilik Makamına Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı İmzaya açılacak metin örneği	3 Saat
8	Siyasi Partilerin Lokal Müracaatı	Valilik Makamına Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı Yönetim Kurulu üyelerinin imza sirküleri 2 adet Noter Tasdikli Kira Kontratı 2 adet Mülkiyet sahibinin muafakatı 2 adet (noter tasdikli) Lokal Yönetmeliği (Yönetim Kurulu Başkanı tarafından imzalı) 2 adet Lokal müdürlüğüne atanan şahsın, Sabıka Kaydı ve Fotoğrafı	5 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

T.C
AYDIN VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
9	Siyasi Partilerin Lokal Müdürünün Değişmesi	Valilik Makamına Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı, Eski yetki belgesi 2 adet Adli Sicil Belgelerinden 2 adet	3 Saat
10	Kamu Sendikalarının Kuruluş İşlemleri	Valilik Makamına Dilekçe Sendika Tüzüğü Yetki Belgesi Yönetim Kurulu Çizelgesi	24 Saat
11	Kamu Sendikalarının Temsilcilik Kuruluşu	Valilik Makamına Dilekçe Yetki Belgesi Yönetim Kurulu Çizelgesi	3 Saat
12	Kamu Sendikalarının Delege Seçimi	Valilik Makamına Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı	1 Saat
13	Kamu Sendikalarının Genel Kurul Müracaatı	Valilik Makamına Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı Delege Listesi Gazete İlanı	5 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

T.C
AYDIN VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
14	Kamu Sendikalarının Genel Kurul Sonrası İstene Belgeler	Valilik Makamına Dilekçe Genel Kurul Divan Tutanağı, Tüzükte değişiklik yapılmış ise yani tüzük Çalışma Belgesi ve Yönetim Kurulu Çizelgesi İlçe Seçim Kurulu Mazbatası	24 Saat
15	Kamu Sendikalarının Yönetim Kurulu Değişikliği	Valilik Makamına Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı Çalışma Belgesi ve Yönetim Kurulu Çizelgesi	24 Saat
16	Kamu Sendikalarının Adres Değişikliği	Valilik Makamına Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı	1 Saat
17	İşçi Sendikalarının Kuruluş İşlemleri	Valilik Makamına Dilekçe Sendika Tüzüğü Yetki Belgesi, Şube Açılmasına Karar Verilen Genel Kurul Divan Tutanağı Sabıka Kaydı ve Öğrenim Belgesi	24 Saat
18	İşçi Sendikalarının Temsilcilik Kuruluş İşlemleri	Valilik Makamına Dilekçe Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı Sabıka Kaydı ve Öğrenim Belgesi	3 Saat
19	İşçi Sendikalarının Delege Seçimi	Valilik Makamına Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

T.C
AYDIN VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
20	İşçi Sendikalarının Genel Kurul Müracaatı	Valilik Makamına Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı (3 adet) Delege Listesi Gazete İlanı	5 Saat
21	İşçi Sendikalarının Genel Kurul Sonrası İstenen Belgeler	Valilik Makamına Dilekçe Genel Kurul Tutanağı, Tüzük değişikliği yapılmış ise yeni tüzük Sabıka Kaydı ve Öğrenim Belgesi Gazete ilanı, İlçe seçim kurulu mazbatası, Hazurun cetveli	24 Saat
22	İşçi Sendikalarının Yönetim Kurulu Değişikliği	Valilik Makamına Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı Sabıka Kaydı ve Öğrenim Belgesi	24 Saat
23	İşçi Sendikalarının Adres Değişikliği	Valilik Makamına Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı	1 Saat
24	Tiyatro, Konferans, Konser Vb. Müracaatları	Valilik Makamına Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı Görevlilerin Sabıka Kayıtları	24 Saat
25	Pankart, Afiş, El İlanları, Gazete Vb.	Valilik Makamına Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı Dağıtılmak veya Asılmak İstenen materyalden örnek	24 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Nuri Yüksel KAYHAN
Unvan : 4.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : Aydın Emniyet Müdürlüğü B-Hizmet Binası 3.Kat
Tel : 2196120
Faks : 2196130
E-Posta : www.aydin.pol.tr.

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Mürsel SEVİNDİK
Unvan : 2.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : Aydın Emniyet Müdürlüğü B-Hizmet Binası 3.Kat
Tel : 2251592
Faks : 2196130