

KÖŞK İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--|---|---|
| 1 | KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI | 1.) Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Devir ise her iki şahıstan) 2.) T.C. Kimlik numarası beyanı veya kimlik fotokopisi 3.) 4 adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf 4.) Parmak izi aldırma işlemi 5.) Görev belgesi (Çalıştığı kurumdan mühürlü imzalı) 6.) Silah Ruhsatı İstek Formu 7.) Yarım kapak dosya 8.) Tam teşekküllü Devlet Hastanesinden Sağlık Kurulu Raporu <u>(91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin 8. Maddesi (a) ve (e) fıkralarının 1,2,3,4,5,10,11 ve 15. bentlerinde sayılan kamu görevlileri haricindeki görevlilerden)</u> 9.) Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfına (Kart ücreti 60 TL.) | İstenilen evraklar hazır olduğunda 3 iş günü |
| 2 | EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI | 1.) Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Devir ise her iki şahıstan) 2.) T.C. Kimlik numarası beyanı veya kimlik fotokopisi 3.) Emeklilik tarihinden 6 ay süre geçmiş ise tam teşekküllü Devlet Hastanesinden Sağlık Kurulu Raporu 4.) 4 adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf 5.) Parmak izi aldırma işlemi 6.) Silah taşıma harcı alınacaklardan ruhsatı harcının ödendiğine dair makbuz (6.971,00 TL.) 7.) İlgili Kurumca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi (Çalıştığı kurumdan mühürlü imzalı) 8.) Silah Ruhsatı İstek Formu 9.) Yarım kapak dosya 10.) Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfına (Kart ücreti 60 TL.) | İstenilen evraklar hazır olduğunda 3 iş günü |
| 3 | BULUNDURMA RUHSATI TALEBİ İŞLEMLERİ | 1.) Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe (Devir ise her iki şahıstan) 2.) T.C. Kimlik numarası beyanı veya kimlik fotokopisi 3.) Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Sağlık Kurulu Raporu 4.) 4 adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf 5.) Parmak izi aldırma işlemi 6.) Silah bulundurma ruhsatı harcının ödendiğine dair makbuz (2.230,80 TL.) 7.) İşyerinde bulundurma talebi ise Belediyeden işyeri açma ruhsatı fotokopisi eğer şirket ise yetkili kurul kararı ve Ticaret Sicil gazetesi fotokopisi. 8.) Vergi Dairesi veya Malmüdürlüğünden 2.000TL. Üzerinde vergi borcu olmadığına dair belge. 9.) Silah Ruhsatı İstek Formu 10.) Yarım kapak dosya 11.) Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfına (Kart ücreti 35 TL.) | İstenilen evraklar hazır olduğunda 3 iş günü |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 4 | YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ | 1. Kaymakamlığa hitaben dilekçe (Devir ise her iki şahıstan) 2.) T.C. Kimlik numarası beyanı veya kimlik fotokopisi 3. Aile Hekiminden Yivsiz Av Tüfeği almasında sakınca olmadığına dair rapor. 4. 4 adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf 5. Yivsiz Av Tüfeği Harç Makbuzu (54.00 TL.) 6. Mal Müdürlüğünden vergi borcu olmadığına dair yazı 7. Parmak izi aldırma işlemi 8. Yarım kapak dosya 9. Yenileme yapılıyor ise tüfek ve eski ruhsatı | İstenilen Evraklar hazır olduğunda 3 iş günü |
| 5 | MERMİ SATIN ALMA BELGESİ | 1. Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2. Silah ruhsatı fotokopisi | İstenilen evraklar hazır olduğunda 2 iş günü |
| 6 | SİLAH NAKİL İŞLEMİ | 1. Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2. Silah ruhsatı fotokopisi 3- Fotoğraf | İstenilen evraklar hazır olduğunda 2 iş günü |
| 7 | YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA İŞLEMİ | 1. Kaymakamlığa hitaben dilekçe 2. Ruhsatın aslı 3. 2 adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf 4. Mal Müdürlüğünden vergi borcu olmadığına dair yazı | İstenilen evraklar hazır olduğunda 2 iş günü |
| 8 | SİLAHIN EGM HİBESİ | 1. Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2- Silaha ait ruhsat 3. Veraset ise; veraset ilamı ve varislerin dilekçeleri 4. Silah | 1 gün |
| 9 | SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARA BİLDİRİM BELGESİ DÜZENLENMESİ | 1- Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2- 2 adet fotoğraf 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 1 gün |

İlk Müracaat Yeri:

İsim : İsmail AKBULUT
Unvan : Emniyet Amir V.
Adres : Hükümet Konağı Kat No:2 Köşk
Tel : 0 256 461 3839
Faks : 0 256 461 2481
E-Posta : koskemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Tarık AÇIKGÖZ
Unvan : Kaymakam
Adres : Köşk Kaymakamlığı
Tel : 0 256 461 38 20
Faks : 0 256 461 34 11
E-Posta :