**İNCİRLİOVA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | **155 Polis İmdat Hattı İhbarları** | 1- İhbarın Kayda Geçirilmesi(kavga)  2- Ekiplerin olay yerine sevk edilmesi  3- Şüpheli,müşteki ve mağdurların tespiti ile suç delillerinin tespit edilmesi  4- Tarafların Polis Merkezi Amirliğine intikali  5- Savcılığa bilgi verilmesi  6- Tarafların ifadelerinin alınması  7- Tarafların Dr.raporlarının alınması  8-Düzenlenen tahkikat evraklarının Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmesi | **Şahısların sayısı ve olay mahiyetine göre 2 saat ile 24 saat arası** |
| **2** | **Kimlik Bildirme İşlemleri** | 1- Kimlik Bildirme Formu (form 1) İşverenler için  2- Kimlik Bildirme Formu (form 2) Çalışanlar için  3- 2 adet fotoğraf  4- 2 adet Nüfus Cüzdanı fotokopisi | **15 Dakika** |
| **3** | **İhzar Müzekkereleri ve Adli Makamların Evrakları** | 1- Ekip projesinde adli evrak bölümüne kayıt yapılması  2- Şahısların adreslerinin tespiti  3- Tebligatın yapılması veya şahısların mevcutlu olarak intikalinin sağlanması | **2 SAAT** |
| **4** | **Parmak izi işlemleri** | 1- Parmak izi alınması  2- TC Kimlik tespitinin yapılması  3- 1 adet fotoğraf  4- Parmak izi kayıt formu düzenlenmesi | **10 Dakika** |
| **5** | **Araç Tescil İşlemleri** | 1- Kayıp plaka işlemleri  2- Tescil belgesi müracaatı  3- Araç tescil güncelleme işlemleri | **10 Dakika** |
| **6** | **Trafik Denetleme İşlemleri** | 1- Geri alınan sürücü belgesi iadesi  2- Trafikten men edilen araçların teslim işlemleri  3- Ceza işlemleri | **15 Dakika** |
| **7** | **Silah Bulundurma Ruhsatı Meskende-İşyerinde** | 1- Dilekçe( Silahın şahıstan veya MKE kurumundan mı alınacağının belirtilmesi)  2- Silah bulundurmasına engel halinin bulunmadığını gösterir heyet sağlık raporu  3- 4 adet fotoğraf  4- Vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge( Vergi dairesin temin edilicektir)  5- İşyerinde bulundurma alacaksa işyeri ruhsatı ibrazı  6- 1 adet Yarım Kapaklı dosya | **Şahısların evraklarını teslim ettiğinden itibaren tahkikatın tamamlanmasına müteakip 3 iş günü içerisinde ruhsat hazırlanmaktadır** |
| **8** | **Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi** | 1- Dilekçe  2- Aile Hekimliğinden(psikolojik,nörolojik ve fiziki bakımdan silah taşımasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösterir) fotoğraflı sağlık raporu  3- 4 adet fotoğraf  4- 5 yıllık Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcının ödendiğine dair makbuz  5- Vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge( Vergi dairesin temin edilicektir) | **Şahısların evraklarını teslim ettiğinden itibaren tahkikatın tamamlanmasına müteakip 3 iş günü içerisinde ruhsat hazırlanmaktadır** |
| **9** | **Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi** | 1- Dilekçe  2- 4 adet fotoğraf  3- Aile Hekimliğinden(psikolojik,nörolojik ve fiziki bakımdan silah taşımasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösterir) sağlık raporu | **Tahkikatın tamamlanma süresine göre** |
| **10** | **Yivsiz Tüfek Devir İşlemleri** | 1- Devir eden ve devir alanın karşılıklı dilekçeleri  2- Devir edilecek yivsiz av tüfeği( görgü ve tespiti için)  3- Müdürlüğümüzce düzenlenecek karşılıklı devir sözleşmesi | **Tahkikatın tamamlanma süresine göre** |
| **11** | **Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah Bildirim Belgesi** | 1- Dilekçe  2- Kurusıkı Silah  3- Kurusıkı silaha ait fatura( Tahkikat bitimi satın alma belgesi) | **Tahkikatın tamamlanma süresine göre** |
| **12** | **Mermi Satın Alma Belgesi Talebi** | 1- Dilekçe  2- Ruhsat Fotokopisi | **Tahkikatın tamamlanma süresine göre** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri :İncirliova Kaymakamlığı

İsim :Aliihsan ÖZÇELİK İsim :Ediz SÜRÜCÜ

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Kaymakam

Adres : İstiklal Mh. Prof.Dr Türkan Saylan Cad. No:63 Adres : Cumhuriyet Mh. Gürsel Cd. No:29

Tel. : 256-5851115 Tel. : 256-5851008/5852426

Faks : 256-5852460 Faks : 256-5855206

e-Posta : e-Posta :incirliova@incirliova.gov.tr